



الى مركز تدريب :

الاسم : حسني إحسان كاظم الجنسية : سعودي

الخبرات العملية :

2009- تاريخه شركة السعودية لهندسة و صناعة الطيران
2009-2005 مدير الشؤون الإدارية بمستوصف البحر الأحمر
2005-1994 أخصائي مشتريات -الخطوط السعودية
1994-1990 شركة ارامكو موبيل المحدودة لمصفاة ينبع

الخبرات التدريبية :

2013 مركز جيل التقدم للتدريب (النادي الأدبي بجدة) فن تسويق الذات
2012-2010 مركز القادم للتدريب و الإستشارات (السكرتير و المساعد الإداري) (المهارات الإشرافية)
2011-2010 جامعة ذمار مكتب جده (الإدارة الإستراتيجية و إدارة المواد و العلاقات العامة)
2009-2008 مركز سراي للتدريب (دورة السكرتارية و التسويق و إدارة الأعمال)
2007-2006 مركز إدارة التغيير (دورة المساعد الإداري)
2006-2005 مركز تقنية المعلومات العالمية (دورة تطوير الذات ,و إدارة الأعمال)

المؤهلات العلمية (تسلسل زمني)

- 2008 دبلوم الإدارة المالية Stone Bridge College
- 2007 دبلوم عالي في العلاج المعرفي السلوكي Stone Bridge College
- 2006 ماجستير علم نفس صناعي University of Dublin Ca
- 2003 دبلوم إدارة عامة Cambridge College International
- 2001 بكالوريوس إدارة اعمال University of Dublin Ca

الدورات التخصصية :

- دورة تدريب المدربين معتمده من المؤسسة العامة للتعليم الفني و التقني
- مفتش أول معتمد لشهادة الجودة الأيزو 9001
- أخصائي في مشاريع SIX SIGMA الست سيجم مستوى حزام اسود
- شهادة إجتياز إختبار LEAN SIX SIGMA
- شهادة إدارة المشاريع الإحترافية PMI
- شهادة أخصائي الموارد البشرية معتمد
- شهادة مستشار تخطيط استراتيجي معتمد
- شهادة المدير التنفيذي معتمد

تدريب – استشارات

العضويات :

- مدرب معتمد من الأكاديمية العالمية لإعادة التوازن البشري -بريطانيا
- مدرب معتمد من المركز الكندي للإستشارات
- عضو الجمعية الأمريكية للمعالجين دون عقاقير

المؤلفات :

- سلسلة كتب صمم حياتك و طور ذاتك (تحكم في حياتك عش وفق أهدافك) طبعة 2009 م
 فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية ردمك 1-3560-00-603-978 رقم الإيداع 6665/1430
 يباع حاليا في المكتبات .
 كتاب (كيف تسوق ذات و تقدم نفسك كمحترف) -تحت الطبع- فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية ردمك
 6-2283-10-306-979 رقم الإيداع 1435/350

الدورات التدريبية التي قدمتها هي :

- 1- دورة مهارات السكرتير و المساعد الإداري 10 ساعة (2 يوم)
- 2- دورة الإشراف الفعال(الإدارة الإشرافية) 10 ساعة (2 يوم)
- 3- دورة"دراسة الجدوى الإقتصادية للمشروعات الصغيرة " 10 ساعات (يومان)
- 4- فن المراسلات التجارية 10 ساعات (يومان)
- 5- مهارات تطوير الذات 05 ساعات (يوم واحد)
- 6- فنون الإدارة الحديثة 15 ساعة (3 ايام)
- 7- دورة إستراتيجية الكايزن KAIZEN اليابانية في المكتب و المصنع 15ساعة (3 ايام)
- 8- كيف تسوق لذاتك و تقدم نفسك كمحترف 05 ساعة (واحد يوم)
- 9- فن المقابلات التوظيف 05 ساعة (واحد يوم)

لمزيد من المعلومات الرجاء مراجعة الموقع الشخصي للمدرب
 او الاتصال على ج \0504335108 فاكس 6775155

<http://www.facebook.com/hosni.kazim.5>

تدريب – استشارات